



---

## FICHA CADASTRAL DE FUNCIONÁRIOS DE OBRA

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Proprietário(a)/Inquilino(a): .....

Funcionário(a): .....

RG: ..... CPF: .....

Função: .....

Permissão de entrada por prazo:

indeterminado  determinado pelo período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário permitido: das \_\_\_\_:\_\_\_\_ h até \_\_\_\_:\_\_\_\_ h  Integral

Proprietário: .....

Funcionário(a): .....

RG: ..... CPF: .....

Função: .....

Permissão de entrada por prazo:

indeterminado  determinado pelo período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário permitido: das \_\_\_\_:\_\_\_\_ h até \_\_\_\_:\_\_\_\_ h  Integral

Proprietário: .....

Funcionário(a): .....

RG: ..... CPF: .....

Função: .....

Permissão de entrada por prazo:

indeterminado  determinado pelo período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário permitido: das \_\_\_\_:\_\_\_\_ h até \_\_\_\_:\_\_\_\_ h  Integral

Observação: 1.Nenhum funcionário possui autorização para liberação/bloqueio de entrada de nenhum visitante ou parente, salvo funcionários que possuam procuração expedida pelo proprietário com firma reconhecida em cartório.

2.O Proprietário fica responsável a fazer todas as alterações de permissão sempre que necessárias.

.....  
Assinatura do Proprietário(a) ou Inquilino(a)